

ZARZĄDZENIE Nr 2/2020
WÓJTA GMINY SKIERNIEWICE
z dnia 27 stycznia 2020 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów oraz podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów i liczby punktów na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Skierniewice.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815) oraz art. 154 ust.1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148, poz. 1078, poz. 1680, poz. 1681, poz. 1818, poz. 2197 i poz. 2248), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Skierniewice, stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Podaje się do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniach, o których mowa w § 1, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, określone w uchwale Rady Gminy Skierniewice NR XXV/154/2017 z dnia 24 marca 2017 r. stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

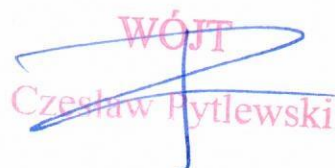
Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Skierniewice oraz dyrektorom publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gminę Skierniewice.

§ 4.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Skierniewice i publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Skierniewice oraz na tablicach ogłoszeń tych szkół wraz z treścią uchwały wymienionej w § 2.

§ 5.

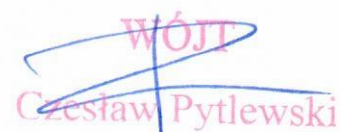
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Czesław Pytlewski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 2/2020
Wójta Gminy Skierniewice
z dnia 27 stycznia 2020 r.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Skierniewice.

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	24.02. - 20.03.2020 r.	20.04. – 24.04.2020 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	23.03 - 26.03.2020 r.	27.04. – 30.04.2020 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	27.03.2020 r. do godz. 14:00	04.05.2020 r. do godz. 14.00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	30.03. – 14.04.2020 r.	05.05. – 11.05.2020 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	15.04.2020 r. do godz. 14.00	12.05.2020 r. do godz. 14.00



WÓJT
Czesław Pytlewski

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 2/2020
Wójta Gminy Skierniewice
z dnia 27 stycznia 2020 r.

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria.

W postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Skierniewice, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria, którym przyznaje się odpowiednią liczbę punktów:

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej szkole	2	Dane potwierdza dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły
2.	Krewni dziecka wspierający rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu mu opieki zamieszkują w obwodzie szkoły	2	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna
3.	Kandydat jest dzieckiem absolwenta tej szkoły	1	
4.	Kandydat spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w tej szkole	1	Dane potwierdza dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły


WÓJT
Czesław Pytlewski