

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Gmina Skierniewice stawia na rozwój usług społecznych”

Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Gmina Skierniewice stawia na rozwój usług społecznych” – działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług.

§ 1

Informacja o Projekcie

1. Projekt pn. „Gmina Skierniewice stawia na rozwój usług społecznych” realizowany jest w ramach Priorytetu 7. Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działania FELD.07.09 Usługi społeczne i zdrowotne, finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027 (umowa nr FELD.07.09-IP.01-0021/25-00)
2. Celem projektu jest wzmocnienie usług społecznych świadczonych w warunkach domowych i środowisku naturalnym oraz zwiększenie dostępności usług.
3. Projekt realizowany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skierniewicach.
4. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skierniewicach, ul. Reymonta 23, 96 – 100 Skierniewice, mail: gops@gopsskierniewice.pl
5. Punkt rekrutacji znajduje się w Biurze Projektu.

§ 2

Rekrutacja do Projektu

1. Rekrutacja do projektu będzie trwała do 15.03.2026r.
2. Jeżeli zgłoszeń będzie więcej niż przewidują założenia projektu zostanie utworzona lista rezerwowa.
3. Jeżeli pojawią się trudności w rekrutacji założonej liczby uczestników ogłoszony zostanie nabór uzupełniający.
4. Informacja o naborze do projektu udostępniona zostanie na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Realizatora Projektu.
5. W Projekcie w ramach rozwoju usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania weźmie udział 10 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz w ramach rozwoju specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania udział wezmą 2 osoby.
6. Uczestnikami/ Uczestniczkami projektu mogą zostać osoby:
 - a) z terenu Gminy Skierniewice, woj. Łódzkie w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego
 - b) potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
 - c) spełnią kryteria kwalifikowalności
 - d) złożą wymagane dokumenty, niezbędne do realizacji rekrutacji tj:
- wniosek o przyznanie usług społecznych wraz z załącznikami (**zał. nr 1**)

- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO
 - oświadczenie do projektu (**zał. nr 2**)
 - dokumenty potwierdzające kwalifikowalność do projektu
7. Akceptowane będą następujące (zależne od sytuacji bądź statusu danego uczestnika/uczestniczki) dokumenty potwierdzające kwalifikowalność do projektu:
 - orzeczenie o niepełnosprawności
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
 - orzeczenie orzecznika ZUS/KRUS
 - zaświadczenie z OPS
 - wywiad środowiskowy
 - orzeczenie/zaświadczenie lekarza potwierdzające całościowe zaburzenia rozwojowe (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10)
 8. Dokumenty rekrutacyjne do projektu będzie można pobrać i składać:
 - osobiście w Biurze Projektu, siedziba GOPS, ul. Reymonta 23, 96-100 Skierniewice, pokój nr 309)
 - elektronicznie (zgodnie z zasadą bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych)
 - za pośrednictwem poczty na adres Biura Projektu (siedziba GOPS, ul. Reymonta 23, 96-100 Skierniewice, pokój nr 309).
 9. Liczba miejsc we wszystkich usługach jest ograniczona.
 10. Przyjmowane będą wyłącznie kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Zgłoszenia uczestników/uczestniczek przyjmowane będą w Biurze Projektu.
2. Uczestnicy/uczestniczki po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem składają wniosek i wymagane dokumenty.
3. Rekrutacja uczestników/uczestniczek odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans dla kobiet i mężczyzn.
4. Potencjalny uczestnik za spełnienie każdego z niżej wymienionego kryterium merytorycznego otrzyma 1 punkt:
 - o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności
 - z niepełnosprawnością sprzężoną
 - z chorobami psychicznymi
 - z niepełnosprawnością intelektualną
 - z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10)
 - korzystające z programu FE PŻ
 - zamieszkujące samotnie
5. W sytuacji uzyskania takiej samej liczby punktów przez potencjalnych uczestników zdecyduje kolejność zgłoszenia.
6. Opiekun/opiekunka faktyczny może brać udział w projekcie tylko w powiązaniu z osobą niesamodzielną uczestniczącą w projekcie.
7. Osoby świadczące usługi opiekuńcze, nie mogą zostać członkowie rodziny w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej, tj. osoby spokrewnione lub niespokrewnione

pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, jak również oddzielnie zamieszkujący małżonkowie, wstępni i zstępni.

8. Oceny kandydata na opiekuna dokonuje realizator usługi w uzgodnieniu z osobą będącą odbiorcą usługi lub jej opiekunem faktycznym/prawnym.
9. Osoba świadcząca usługi opiekuńcze musi posiadać szkolenie z zakresu realizacji usług opiekuńczych i udzielania pierwszej przedmedycznej pomocy. W przypadku braku, musi odbyć szkolenie z zakresu realizacji usług opiekuńczych i udzielania pierwszej przedmedycznej pomocy.
10. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej usługi w ramach projektu.
11. Informacja na temat zakwalifikowania uczestników/uczestniczek do projektu wraz z informacją na temat terminu rozpoczęcia usługi jest przekazywana z wykorzystaniem danych teleadresowych przekazanych przez uczestników w formularzu rekrutacyjnym.

§ 4

Wynagrodzenie oraz koszty w Projekcie

1. Za usługi opiekuńcze nie będą pobierane opłaty.
2. Osoby świadczące usługi opiekuńcze otrzymają wynagrodzenie, szczegółowe warunki określać będą umowy zawierane z tymi osobami.

§ 5

Zakończenie uczestnictwa

1. Uczestnicy/uczestniczki mogą zrezygnować z udziału w projekcie jeżeli rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi, złożona zostanie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem (**zał. nr 3** do Regulaminu). Na powstałe w ten sposób miejsce zostanie zakwalifikowana inna osoba.
2. Uczestnik/uczestniczka może zostać skreślony z listy uczestnictwa w następujących przypadkach:
 - niestosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu
 - niestosowania się do szczegółowych zasad realizacji usługi.
3. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje Realizator usługi.

§ 6

Zobowiązania uczestników projektu

Uczestnicy/uczestniczki zobowiązują się do:

1. Podpisywania w trakcie udziału w usługach w ramach projektu list obecności, kart realizacji i innych dokumentów związanych z realizacją projektu, wskazanych przez prowadzącego usługę.
2. Wypełniania w trakcie udziału w usłudze ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją projektu.
3. Uczestniczenia w realizacji usług, do których zostali zakwalifikowani.
4. Bieżącej informacji o zmianie swojej sytuacji mającej wpływ na dalsze uczestnictwo w projekcie.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Zespół Zarządzający Projektem.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania projektu.
3. Wszystkie działania organizacyjne mające na celu realizację usług w ramach projektu przeprowadzi Kadra Zarządzająca Projektem.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Arkusz Rekrutacyjny

Załącznik nr 2 Oświadczenie do projektu

Załącznik nr 3 Rezygnacja z uczestnictwa

Klauzula informacyjna RODO dla uczestnika/uczestniczki projektu (art. 14 RODO)