

Regulamin przetargu

na sprzedaż ciągnika rolniczego New Holland T6020 o numerze rejestracyjnym ES 5312 i numerze VIN Z9BD08213, będącego własnością Gminy Skierniewice.

I. Przepisy ogólne.

§ 1. Regulamin określa procedurę i warunki sprzedaży środka trwałego, będącego własnością Gminy Skierniewice oraz warunki, w których dopuszcza się odstępianie od przetargu.

§ 2.1. Gmina Skierniewice sprzedaje środek trwały – ciągnik rolniczy New Holland T6020, nr rej. ES5312, rok produkcji 2009 w drodze pisemnego przetargu nieograniczonego.

2. Przetarg ma charakter publiczny.

§ 3. Przetarg przeprowadzi powołana przez Wójta Gminy Skierniewice Komisja w składzie 5-osobowym.

§ 4. W przetargu nie mogą uczestniczyć:

a) osoby wchodzące w skład komisji przetargowej,

b) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w § 4 lit a.

§ 5.1. Dla środka trwałego ciągnika rolniczego New Holland T6020 ustalona została cena wywoławcza jego sprzedaży w kwocie 89 999,00 zł brutto.

2. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu.

3. Przepisu ust.2 nie stosuje się w przypadku, gdy przetarg został unieważniony.

II. Przetarg pisemny.

§ 6.1. Oferta pisemna winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której w sposób wyraźny powinien znajdować się adres wraz z określeniem nazwy przedmiotu oferty, tj. „Gmina Skierniewice, ul. Reymonta 23, 96-100 Skierniewice, Oferta na zakup ciągnika rolniczego New Holland T6020”.

2. Oferta winna zawierać:

a) dokładne oznaczenie oferenta - imię i nazwisko lub pełna nazwa firmy oraz jej siedziba (adres),

b) zaoferowaną cenę nabycia – nie niższą niż cena wywoławcza,

c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem technicznym środka trwałego, oraz że nie wnosi jakichkolwiek zastrzeżeń,

d) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z projektem umowy sprzedaży i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń,

e) oświadczenie oferenta, iż zapoznał się z warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu oraz Regulaminie przetargu.

3. Oferta winna być opatrzona datą oraz podpisem (podpisami) oferenta lub osoby go reprezentującej.

4. W przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.

5. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium w wysokości 10% ceny bazowej (wywoławczej), tj.: 8 999,90 zł.

6. Pisemne oferty zawierające dokumenty, o których mowa w ust. 2 winny być przesłane lub złożone w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 7. Złożenie jednej ważnej oferty wystarczy do odbycia przetargu.

§ 8.1. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu, ustali, które z nich uznaje się, zgodnie z obowiązującymi przepisami za ważne, a nadto wybierze oferenta, który zaoferował cenę najwyższą.

2. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną przez więcej niż jednego oferenta, Komisja przeprowadzi dodatkowy przetarg ustny w postaci licytacji, ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty. Stawienie się jednego licytanta wystarczy do odbycia przetargu. Postąpienie minimalne wynosi 900,00 zł brutto.

§ 9.1. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:

a) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,

b) nie zawiera danych, określonych w § 6 ust. 2, 3, 4 i 5, lub dane te są niekompletne, bądź budzą wątpliwości co do swej treści, a złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,

c) uczestnik przetargu nie zaoferował, co najmniej ceny wywoławczej.

2. O odrzuceniu oferty Komisja zawiadamia niezwłocznie oferenta.

§ 10. Przetarg będzie uważany za nierozstrzygnięty, jeżeli:

a) nie wpłynęła żadna oferta;

b) żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje co najmniej ceny wywoławczej;

c) Komisja odrzuci wszystkie złożone oferty.

§ 11.1. Z przebiegu przetargu sporządzony zostanie protokół, który powinien zawierać:

a) oznaczenie miejsca i czasu przetargu,

b) imiona i nazwiska członków Komisji przetargowej,

c) wysokość ceny wywoławczej,

d) najwyższą cenę zaoferowaną za środek trwały,

e) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,

f) wysokość ceny nabycia,

g) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,

h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

i) podpisy członków komisji przeprowadzającej przetarg.

2. Wzór protokołu wymienionego w ust. 1. stanowi załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 120/2022 Wójta Gminy Skierniewice z dnia 17 października 2022 r.

3. Protokół z przeprowadzonego przetargu zatwierdza Wójt Gminy Skierniewice.

4. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Gminy, a jeden dla wyłonionego nabywcy.

5. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę podpisania umowy oraz wystawienia faktury na sprzedaż środka trwałego.

§ 12.1. Komisja przetargowa zawiadomi wybranego oferenta ustnie, telefonicznie lub faksem o wygraniu przetargu w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

2. Zawiadomienie oferenta o przyjęciu oferty stanowi chwilę zawarcia umowy sprzedaży w trybie przetargu.

§ 13.1. Organizator przetargu jest zobowiązany zawiadomić ustnie, telefonicznie lub faksem osobę ustaloną jako nabywcę środka trwałego o miejscu i terminie pisemnego potwierdzenia zawarcia umowy sprzedaży.

2. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca środka trwałego nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.1, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy.

§ 14.1. Nabywca jest obowiązany:

a) podpisać umowę sprzedaży w terminie wyznaczonym przez Sprzedającego. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 120/2022 Wójta Gminy Skierniewice z dnia 17 października 2022 r.,

b) zapłacić należności tytułem ceny. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia środka trwałego (ciągnika rolniczego),

c) wadium zostanie zwrócone na rzecz osób, które nie wygrały przetargu, nie później niż przed upływem 7 dni od dnia odwołania, zamknięcia przetargu lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

2. Nabywca, który w terminie określonym w ust.1 pkt a i b nie uiści całej ceny nabycia, traci prawa wynikające z przyjęcia jego oferty, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 15. Urząd Gminy podaje do publicznej wiadomości, wywieszając niezwłocznie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej na okres 14 dni protokół lub informację o wyniku przetargu, która powinna zawierać:

a) datę i miejsce przeprowadzenia przetargu,

b) nazwę środka trwałego,

c) liczbę dopuszczonych lub niedopuszczonych osób do uczestniczenia w przetargu,

d) cenę wywoławczą środka trwałego oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,

e) informację o złożonych ofertach lub o nie wybraniu żadnej z ofert,

f) imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca środka trwałego.

§ 16.1. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia i podpisaniu umowy sprzedaży.

2. Zakupiony środek trwały należy odebrać na swój koszt i swoim staraniem niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia i podpisaniu umowy sprzedaży.

III. Ochrona danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Skierniewice, ul. Reymonta 23, 96-100 Skierniewice, tel. 46 819 56 00.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: **iodo@gminaskierniewice.pl** lub pisemnie na adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. na potrzeby niniejszego postępowania.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu

Wójt Gminy Skierniewice

Czesław Pytlewski